



OUTLOOK COURRIER

Durée : 0.5 jour
(3.15 heures)

Clientèle visée

Toute personne qui, dans le cadre de ses activités courantes, doit utiliser le courrier électronique Outlook et doit en connaître le fonctionnement général.

Objectif général

Le participant sera en mesure d'utiliser Outlook pour traiter le courrier de façon autonome et efficace.

Connaissances préalables

Les participants devront connaître l'environnement Windows.

Contenu du cours

- Exploration de l'environnement Outlook : démarrage, fonctionnalités, écran, espace de travail, sélection de commandes, fermeture d'Outlook; obtention d'aide;
- Traitement du courrier : affichage de la boîte de courrier, création d'un message, mise en forme du texte des messages, utilisation des brouillons, demande de suivi, options d'envoi des messages, recevoir du courrier, répondre à un message, transfert d'un message à un nouveau destinataire, renvoi de message déjà envoyé;
- Pièces jointes: document joint, affichage d'une pièce jointe, ouverture, enregistrement, impression d'une pièce jointe, gestion de la boîte de réception;
- Contacts: ajout, modification et suppression d'entrées, recherche dans le carnet d'adresses, création, modification et suppression d'une liste de distribution, création et organisation d'un carnet d'adresses Internet, message adressé à partir du carnet d'adresses ou d'une liste de distribution;
- Personnalisation de l'environnement : barre d'outil Standard, affichage et masquage de barres d'outils, gestion des options par défaut, signature automatique, création d'une signature, insertion d'une signature dans un message;
- Gestion et archivage: gestion des dossiers et sous-dossiers, gestion des éléments Outlook, archivage d'informations, création d'un archivage automatique et manuel, importation d'éléments à leur endroit d'origine.

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises.