OUTLOOK BASE

Durée : 1 jour
(6.5 heures par jour)

Clientèle visée

Toute personne qui, dans le cadre de ses activités courantes, doit utiliser le courrier électronique Outlook et doit en connaître le fonctionnement général.

Objectif général

Le participant sera en mesure d'utiliser Outlook pour traiter le courrier de façon autonome et efficace.

Connaissances préalables

Les participants doivent connaître l'environnement Windows.

Contenu du cours

Introduction

- Lancement du logiciel
- Environnement initial

Courrier électronique

- Introduction à la messagerie électronique
- Description de l'affichage
- Composer un message
- Recevoir les messages
- Répondre aux messages
- Transférer un message
- Travailler avec des pièces jointes
- Classer les messages dans la Boîte de réception
- Travailler avec les dossiers
- Sélectionner les messages
- Supprimer les messages

Contenu de cours (suite)

Calendrier, Contacts et Tâches

- Introduction
- Inscription d'un rendez-vous
- Modification d'un rendez-vous
- Suppression d'un rendez-vous
- Inscription d'une réunion
- Gestion des contacts
- Gestion des tâches

Listes de distribution

- Aperçu général
- Création de la liste
- Modification de la liste de distribution
- Suppression de la liste de distribution
- Envoi d'un message à l'aide d'une liste de distribution

Notes

- Généralités
- Inscrire une note
- Consulter et/ou modifier une note
- Supprimer une note
- Imprimer les notes
- Modifier l'affichage du dossier Notes

Personnalisation d'Outlook

- Personnaliser l'affichage des éléments
- Personnaliser la barre Outlook

Partage des dossiers

- Aperçu général
- Assignation des permissions sur un dossier
- Ouverture d'un dossier d'un autre utilisateur
- Ouverture automatique d'une boîte aux lettres

Droits et délégation

Configuration des droits de déléguées
Utilisation des droits de délégués

Assistants de messagerie

Assistant gestion de messages
Gestionnaire d'absence du bureau

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises.