



ACROBAT DÉBUTANT

Durée : 1 jour
(6.5 heures par jour)

Objectifs

Créer, personnaliser et gérer des fichiers en format *PDF*.

Connaissances préalables

Les participants devront avoir préalablement suivi un cours de Microsoft Windows.

Contenu

- L'environnement, connaître l'espace de travail, se déplacer dans le fichier;
- Changer l'affichage, utiliser les outils de déplacement;
- La création d'un fichier PDF, créer un fichier PDF à partir du logiciel désiré;
- Convertir un fichier image, convertir des pages Web;
- La gestion du fichier PDF, couper une page à l'aide de l'outil Détourer;
- Rétablir une image détournée, faire pivoter une page;
- Déplacer des pages, copier des pages, insérer des pages;
- Extraire une page, remplacer une page, supprimer une page;
- Re-numéroter les pages, la modification du texte, retoucher du texte;
- La personnalisation des déplacements dans un document PDF;
- Créer et gérer des vues miniatures, créer et gérer des liens;
- Créer et gérer des signets, créer et gérer des articles;
- L'ajout d'annotations dans un document PDF, utiliser l'outil Note;
- Utiliser l'outil Texte, utiliser l'outil Tampon, utiliser l'outil Fichier, gérer les annotations;
- La gestion des accès, empêcher l'impression, empêcher la modification du document;
- Empêcher la gestion des annotations, attribuer un mot de passe d'ouverture;
- Attribuer un mot de passe de protection.

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises