



ACCESS INTERMÉDIAIRE

Durée : 2 jours
(6.5 heures par jour) total : 13 heures

Clientèle visée

Toute personne qui, dans le cadre de ses activités courantes, utilise Access et désire perfectionner ses notions en gestion des bases de données. Le ou la participant(e) sera en mesure d'exploiter une base de données en paramétrant l'environnement, en gérant divers requêtes, formulaires, états et macros de façon autonome et efficace.

Connaissances préalables

Les participants devront avoir préalablement suivi le cours de *Access – Débutant*.

Contenu du cours

- Définition des termes et concepts;
- Objet, contrôle, propriété, etc.;
- Personnalisation des barres d'outils;
- Création et modification de requêtes;
- Requête avec opération, requête Analyse croisée, requête pour trouver les doublons, requête;
- Apparence des états et des formulaires;
- Types de contrôles, barres et boîtes d'outils; types de contrôles, modification du paramètre;
- Formulaires;
- Sections d'un formulaire, création d'un formulaire avec onglets, les zones de liste création d'une zone de liste qui retourne une valeur d'un champ, qui recherche un enregistrement dans un formulaire, création d'un groupe d'options, création d'un bouton de commande;
- États;
- Caractéristiques, sections, données d'un état, stratégies pour produire un état, types d'état;
- Création et modification des états;
- Tri et regroupement des données, utilisation d'expressions et de fonctions, conditions, calculs dans les états, insertion de sous-état dans un état, insertion de graphiques, fusion de fichier Word;
- Macros;
- Création, modification et utilisation de macros : ajout d'actions, groupe de macros, synchronisation de deux formulaires, affectation à des touches et à des boutons, macros auto-exécutable, débogage;
- Création d'une barre de menus personnalisés à l'aide du générateur de menu;
- Compactage des données.

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises. À la fin de la formation, le formateur procède à l'évaluation des apprentissages à l'aide d'un exercice de synthèse qui fait appel à toutes les notions enseignées au cours de la formation. Il corrige immédiatement avec les participants l'exercice et y apporte les derniers éclaircissements si indiqué.