



ACCESS DÉBUTANT

Durée : 2 jours
(6.5 heures par jour) total : 13 heures

Clientèle visée

Toute personne qui possède peu de connaissance des bases de données et qui, dans le cadre de ses activités courantes, doit utiliser *Access* et en connaître les principes et les techniques de base. Le participant sera en mesure de travailler avec une base de données relationnelle et d'effectuer les tâches courantes reliées à la gestion de cette base de données de façon autonome et efficace.

Connaissances préalables

Les personnes devront avoir préalablement suivi un cours de *Windows – Introduction*.

Contenu du cours

- Exploration de l'environnement : définitions, objets d'une base de données, démarrage d'*Access*, la fenêtre principale, interrogation de l'aide, fermeture d'*Access*;
- Manipulation des données : ouverture d'une base, d'une table, d'un formulaire, navigation dans les modes d'affichage, saisie en mode Feuille de données et Formulaire, sélection d'enregistrements, suppression, copie et déplacement de données;
- Planification et création de la structure : modélisation d'une base de données, création d'une table, propriétés des champs, concept de clé primaire, modification d'une table, définition, modification et suppression de relations entre les tables;
- Affichage des données : personnalisation de l'affichage des colonnes, masquer et figer les colonnes, hauteur des lignes, attributs de caractères;
- Repérage de l'information : tri, recherche, remplacement, filtre des données;
- Impression de données et mise en page;
- Création de requêtes : requête *sélection*, champs à inclure, affichage des champs, opérateurs et expressions, impression, requêtes multitables et paramétrées, champ calculé;
- Formulaires : types, création avec l'Assistant, enregistrement et fermeture, utilisation;
- États : types, création avec l'Assistant, visualisation, mise en page, impression, enregistrement et fermeture.

Stratégie d'enseignement et évaluation des acquis

La session de formation est conçue sur une base de mise en pratique de la théorie. Des exercices sont intégrés après chaque démonstration afin de permettre aux participantes et participants d'appliquer les notions apprises. À la fin de la formation, le formateur procède à l'évaluation des apprentissages à l'aide d'un exercice de synthèse qui fait appel à toutes les notions enseignées au cours de la formation. Il corrige immédiatement avec les participants l'exercice et y apporte les derniers éclaircissements si indiqué.